



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRESIDENCIA COMPROV

Rua Aprigio Veloso, 882, - Bairro Universitário, Campina Grande/PB, CEP 58429-900

Telefone: (83) 2101.1359

Site: <http://comprov.ufcg.edu.br>

EDITAL N° 01/ETSC/2025

Processo nº 23096.045850/2025-87

**PROCESSO SELETIVO CLASSIFICATÓRIO DO ENSINO MÉDIO 2026 – ETSC/UFCG**

A Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), por meio da Direção da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras – ETSC, do Centro de Formação de Professores – CFP no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados a abertura das inscrições para o **Processo Seletivo Classificatório para Ingresso de Estudantes nas 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Séries do Ensino Médio – Ano 2026**, no período de **25 de julho de 2025 a 05 de setembro de 2025**.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Classificatório para Ingresso de Estudantes nas 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Séries do Ensino Médio – Ano 2026 da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras (ETSC), do Centro de Formação de Professores (CFP) - UFCG será regido por este Edital disponibilizado na íntegra no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br).

1.2. A(o) candidata(o), antes de efetuar a sua inscrição e/ou solicitar isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo Classificatório do Ensino Médio 2026 – ETSC/UFCG, deverá ler este Edital na íntegra, bem como os anexos e os atos normativos nele mencionados, para certificar-se de que aceita todas as condições aqui estabelecidas e que preenche todos os requisitos exigidos para sua participação.

1.3. O Processo Seletivo, de caráter classificatório, destina-se à seleção de candidatas(os) para provimento de vagas, na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras ETSC/CFP/UFCG, constantes no **item 4** deste Edital, e será realizado sob a responsabilidade da Direção da Escola Técnica, representada pela Coordenação do Ensino Médio e pela Comprov.

1.4. A execução do referido Processo Seletivo, de acordo com o cronograma disposto no **item 3**, será realizada pela **Comissão de Processos Vestibulares – Comprov/UFCG**, a qual compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no presente Edital.

1.5. O Processo Seletivo será realizado em uma única fase: **Prova Objetiva**, de caráter classificatório/ eliminatório.

1.6. Em caso de uma nova data, não haverá devolução da taxa de inscrição e será publicada uma nota no site: [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br), bem como enviada comunicação via e-mail pessoal (informado no ato da inscrição) confirmando, previamente, aos(as) candidatos(as) a nova data de realização do processo seletivo.

1.7. Eventuais comunicados da COMPROV acerca deste processo seletivo possuem caráter meramente complementar, não afastando a responsabilidade do(a) candidato(a) manter-se informado(a) acerca dos prazos e procedimentos estabelecidos.

1.8. A(o) candidata(o) aprovada(o) e classificada(o) será convocada(o) para a matrícula e apresentação da documentação necessária, respeitando-se a ordem de classificação e o número de vagas que será estabelecido pela Direção da ETSC e pela Coordenação do Ensino Médio, em Resolução a ser publicada até **16 de dezembro de 2025**.

1.9. Compete à Coordenação do Ensino Médio da ETSC o acompanhamento, supervisão todas as etapas do Processo Seletivo.

**2. DO ENSINO MÉDIO NA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE CAJAZEIRAS – ETSC/ UFCG**

2.1. O Ensino Médio na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras da Universidade Federal de Campina Grande obedece ao que estabelece a Lei nº 9.394/96, a Resolução nº 3, de 26 de julho de 1998 da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional (CEB/CNE) e tem seu Projeto Pedagógico construído em conformidade com:

a) Portaria nº 31/2000, da Secretaria de Educação Média e Tecnológica do Ministério da Educação, contemplando os Parâmetros Curriculares Nacionais – Ensino Médio;

b) Lei nº 9.394/1996, que institui as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

c) Lei nº 13.415/2017, que altera a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), implementando as mudanças previstas para o Novo Ensino Médio, e institui a política de fomento às escolas de ensino médio em tempo integral;

d) Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências.

e) Resolução CNE/CEB nº 03/2018, que atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio;

f) Resolução CNE/CP nº 4/2018, que institui a Base Nacional Comum Curricular na Etapa do Ensino Médio (BNCC-EM), como etapa final da Educação Básica, nos termos do artigo 35 da LDB, completando o conjunto constituído pela BNCC da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, com base na Resolução CNE/CP n. 2/2017, fundamentada no Parecer CNE/CP n. 15/2017;

g) Portaria nº 733/2021, de 16 de setembro de 2021, que institui o Programa Itinerários Formativos;

h) Portaria nº 521/2021, de 13 de julho de 2021, que institui o Cronograma Nacional de Implementação do Novo Ensino Médio;

i) Portaria nº 649/2018, que institui o Programa de Apoio ao Novo Ensino Médio e estabelece diretrizes, parâmetros e critérios para participação;

j) Portaria nº 1432/2018, que estabelece os referenciais para elaboração dos itinerários formativos conforme preveem as Diretrizes Nacionais do Ensino Médio;

k) Portaria nº 331/2018, que institui o Programa de Apoio à Implementação da Base Nacional Comum Curricular - ProBNCC e estabelece diretrizes, parâmetros e critérios para sua implementação;

l) Portaria nº 2116/2019, que estabelece novas diretrizes, novos parâmetros e critérios para o Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral - EMTI, em conformidade com a Lei n. 13.415, de 16 de fevereiro de 2017

2.2. As atividades escolares do Ensino Médio da Escola exigem disponibilidade das(os) discentes para atividades escolares **em todo o turno diurno** (manhã e tarde) e iniciarão em **02 de fevereiro de 2026**.

**3. DO CRONOGRAMA**

3.1. Este edital seguirá o cronograma a seguir, de acordo com o horário de Brasília:

<b>Descrição das ações</b>	<b>Datas</b>	<b>Responsável(is)</b>
<b>Publicação do edital e anexos no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a></b>	25 de julho de 2025	Comprov
<b>Inscrição a partir do formulário de Inscrição on-line no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a></b>	de 25 de julho de 2025 até dia 05 de setembro de 2025	Candidato/a
<b>Solicitação de isenção da Taxa de Inscrição pelo formulário de Inscrição on-line no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a></b>	de 00h00 do dia 25 de julho de 2025 até dia 31 de julho de 2025.	Candidato/a
<b>Divulgação</b> de isenções de taxas de inscrições deferidas e indeferidas no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	até dia 05 de agosto de 2025	STI/UFCG e Comprov
Período para <b>abertura de recurso</b> das isenções indeferidas, a partir do Sistema Eletrônico de Recurso: <a href="https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/">https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/</a>	até 23h:59 do dia 07 de agosto de 2025	Candidato/a
Divulgação dos <b>resultados dos recursos</b> das isenções indeferidas no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	até 23h:59 do dia 11 de agosto de 2025	Comprov
<b>Prazo limite para pagamento</b> da Guia de Recolhimento da União – GRU referente à taxa de inscrição.	até 23h:59 do dia 08 de setembro de 2025	Candidato/a
<b>Divulgação preliminar das inscrições homologadas e não homologadas no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a></b>	até dia 17 de setembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
Período para <b>abertura de recurso</b> para inscrição não homologada, a partir do Sistema Eletrônico de Recurso: <a href="https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/">https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/</a>	até 23h:59 do dia 19 de setembro de 2025	Candidato/a
<b>Divulgação final das inscrições homologadas e não homologadas no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a></b>	até dia 22 de setembro de 2025	Comissões dos Cursos e Comprov
Divulgação do local, sala e carteira em que a(o) candidata(o) realizará a <b>PROVA OBJETIVA</b>	até dia 07 de novembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
<b>Realização da PROVA OBJETIVA</b>	dia 23 de novembro de 2025	Candidato/a
Divulgação da Prova Objetiva e do <b>Gabarito Provisório</b> no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	a partir de 25 de novembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
Período para <b>abertura de recurso</b> contra a Prova Objetiva e do Gabarito Provisório a partir do Sistema Eletrônico de Recurso: <a href="https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/">https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/</a>	de 00h00 do dia 26 de novembro de 2025 até às 23h59 do dia 27 de novembro de 2025	Candidato/a
Divulgação dos <b>resultados de recursos</b> contra a Prova Objetiva e do Gabarito Provisório no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	a partir de 01 de dezembro de 2025	Comprov/Comissões dos Cursos
Divulgação do <b>Resultado Parcial</b> do Processo Seletivo Ensino Médio 2024 -ETSC/UFCG no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	a partir do dia 02 de dezembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
Período para abertura de <b>recurso</b> contra o resultado parcial, a partir Sistema Eletrônico de Recurso: <a href="https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/">https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/</a>	de 00h00 até às 23h59 do dia 03 de dezembro de 2025 até às 23h59 do dia 04 de dezembro de 2025	Candidato/a
Divulgação dos <b>resultados de recursos</b> contra o resultado parcial no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	até dia 05 de dezembro de 2025	Comissões dos Cursos e Comprov
Divulgação do <b>Resultado Final</b> do Processo Seletivo Ensino Médio 2026 - ETSC/UFCG no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	até dia 05 de dezembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
<b>Atuação das Comissões PPI e PcD</b> para os aprovados e classificados, assim como os classificados comparecerem na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na Rua Sérgio Moreira de Figueiredo Fernandes, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00.	08 e 09 de dezembro de 2025	Candidato/ Comprov
Período para abertura de <b>recurso</b> contra resultado das Comissões PPI e PcD	10 de dezembro de 2025	Candidato
<b>Atuação das Comissões Recursais PPI e PcD</b> para os aprovados e classificados, assim como os classificados comparecerem na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na Rua Sérgio Moreira de Figueiredo Fernandes, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h00 às 12h00 e 14h00 às 17h00.	11 de dezembro de 2025	Candidato/ Comprov
Divulgação do <b>quantitativo de vagas</b> por série e da Chamada Regular	até dia 17 de dezembro de 2025	STI/UFCG e Comprov
<b>Realização de matrícula</b> para os classificados na Chamada Regular na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na rua Sérgio Moreira de Figueirêdo, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h às 12h e 14h às 17h.	05/01/2026 e 06/01/2026	Candidato/a
Divulgação da <b>1ª Chamada da Lista de Espera</b> no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	07/01/2026	STI/UFCG e Comprov
<b>Realização de matrícula</b> para os classificados na <b>1ª Chamada da Lista de Espera</b> na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na rua Sérgio Moreira de Figueirêdo, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h às 12h e 14h às 17h.	08/01/2026 e 09/01/2026	Candidato/a
Divulgação da <b>2ª Chamada da Lista de Espera</b> no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	13/01/2026	STI/UFCG e Comprov
<b>Realização de matrícula</b> para os classificados na <b>2ª Chamada da Lista de Espera</b> na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na rua Sérgio Moreira de Figueirêdo, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h às 12h e 14h às 17h.	14/01/2026 e 15/01/2026	Candidato/a
Divulgação da <b>3ª Chamada da Lista de Espera</b> no site <a href="http://www.comprov.ufcg.edu.br">www.comprov.ufcg.edu.br</a>	16/01/2026	STI/UFCG e Comprov
<b>Realização de matrícula</b> para os classificados na <b>3ª Chamada da Lista de Espera</b> na Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras na rua Sérgio Moreira de Figueirêdo, s/n, Bairro Casas Populares, Campus da UFCG, em Cajazeiras. <b>Horário:</b> 7h às 12h e 14h00 às 17h00.	19/01/2026 e 20/01/2026	Candidato/a
<b>Início do Ano Letivo Acadêmico 2026</b>	02/02/2026	ETSC/PRE/UFCG

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E DAS VAGAS

4.1. O número de vagas disponibilizadas neste processo seletivo será determinado em resolução própria, que será divulgada até dia **17 de dezembro de 2025**.

4.2. Ao se inscrever no Processo Seletivo Classificatório do Ensino Médio 2025 - ETSC/UFCG, respeitando a [Lei de Cotas nº 12.711/2012](#) (alterada pela [Lei nº 13.409/2016](#) e pela Lei nº 14.723/2023), o [Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012](#), a [Portaria Normativa MEC nº 18/2012](#) e [Portaria Normativa MEC nº 21/2012](#) (alteradas pela [Portaria Normativa Nº 9/2017](#) e [Portaria Normativa MEC nº 1.117/2018](#)), Portaria nº 2.027, de 16 de novembro de 2023, Decreto nº 11.781, de 14 de novembro de 2023, do Governo Federal, a(o) candidata(o) poderá optar por concorrer:

**LB\_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) ou pardos(as)) ou indígenas, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LB\_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LB\_PCD** - Candidatos(as) com deficiência, com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LB\_EP** - Candidatos(as) com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo per capita, que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LI\_PPI** - Candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) ou pardos(as)) ou indígenas que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LI\_Q** - Candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LI\_PCD** - Candidatos(as) com deficiência, que independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**LI\_EP** - Candidatos(as) que, independentemente da renda familiar, tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escolas públicas brasileiras em cursos regulares, e para 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em Escolas Públcas.

**AC** - Candidatos(as) da ampla concorrência: demais candidatos(as) não especificados(as) nas modalidades de reserva de vagas elencadas acima.

4.3. Em observância ao art. 4º da Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 14.723, de 13 de novembro de 2023 a ETSC implementará o percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento) da reserva de vagas para estudantes que tenham cursado o ensino fundamental em escolas públicas e, para a 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio, todas as séries anteriores em escolas públicas, observadas as seguintes condições:

- a) mínimo de 50% (cinquenta por cento) das vagas de que trata o *caput* serão reservadas às(as) estudantes com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1 (um) salário-mínimo *per capita*; e
- b) proporções de vagas no mínimo igual à da soma de pessoas pretas, pardas e indígenas e de pessoas com deficiência, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), no Estado da Paraíba, por curso e turno, às pessoas autodeclaradas pretas, pardas e indígenas e às pessoas com deficiência.
- c) A proporção a que se refere o subitem 4.3., divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) para o Estado da Paraíba é de 64,27% (sessenta e quatro vírgula vinte e sete por cento) para a soma de pessoas pretas, pardas ou indígenas e de 9,78% (nove vírgula setenta e oito por cento) para pessoas com deficiência - PCD.
- d) No caso do não preenchimento das vagas, segundo os critérios estabelecidos no subitem 4.3., aquelas remanescentes deverão ser preenchidas por estudantes que tenham cursado todas as séries escolares em escola pública.

4.4. Somente poderá concorrer às vagas reservadas para baixa renda, a(o) candidata(o) que, além do disposto no subitem 4.2, **estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)**, conforme os termos do [Decreto nº 6.135, 26 junho de 2007](#), ou utilizando o rol de documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (em conformidade com o art. 7º, [Portaria Normativa MEC Nº 18/2012](#)).

4.5. A(o) candidata(o) que cursou qualquer etapa em escola particular, ainda que na condição de bolsista parcial ou integral, pode concorrer **apenas** às vagas de **ampla concorrência** em atenção à [Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012](#) alterada pela Lei nº 14.723, de 13 de novembro de 2023.

4.6. Para concorrer às vagas reservadas aos(as) pretos(as) ou pardos(as) ou indígenas – PPI, o(a) candidato(a) deverá assim se autodeclarar (Anexo I ou Anexo II), no momento da inscrição no Processo Seletivo Classificatório do Ensino Médio 2026 – ETSC/UFCG, de acordo com os critérios de raça e cor utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), conforme art. 1º, parágrafo único, IV, da [Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010](#), e será submetido à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação do CFP/UFCG.

4.7. Todas(os) as(os) candidatas(os) que se autodeclararam como pessoa com deficiência (PcD) e que forem aprovadas(os) nas chamadas serão submetidos à avaliação pela Comissão de PcD do CFP/UFCG e deverão apresentar documentação comprobatória de sua deficiência.

4.8. Os(As) candidatos(as) autodeclarados(as) quilombolas deverão entregar Declaração de Pertencimento à Comunidade Quilombola (Anexo III), que deverá ser preenchida e assinada por 3 (três) membros, devidamente identificados, da atual Diretoria da Associação que representa legalmente a Comunidade Quilombola a qual pertence o candidato e cópia autenticada da declaração pela Fundação Cultural Palmares na qual conste o reconhecimento do quilombo do qual o candidato pertença.

4.9. Nos termos do art. 2º, caput, da [Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015](#), considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

4.10. Nos termos da [Lei nº 14.126, de 22 de março de 2021](#), a visão monocular é classificada como deficiência sensorial, do tipo visual, para todos os efeitos legais.

4.11. As(os) candidatas(os) aprovadas(os), neste processo seletivo, formarão um cadastro de reserva de candidatas(os), cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade desta seleção.

4.12. As informações prestadas pela(o) candidata(o) serão de sua inteira responsabilidade, sendo facultada à ETSC/UFCG a realização de entrevistas e de visitas ao local de domicílio da(o) candidata(o), bem como a consulta a cadastros de informações socioeconômicas, quando esta(e) optar pelas vagas reservadas.

## 5. DA INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1. A inscrição da(o) candidata(o) implicará a ciência e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, a(o) candidata(o) deverá orientar-se no sentido de efetuar o pagamento da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o processo seletivo.

5.3. As inscrições serão efetuadas exclusivamente pela internet das **00h de 25 de julho de 2025 às 23h59 de 05 de setembro de 2025**.

5.4. Para efetuar a inscrição, a(o) candidata(o) deverá:

a) Acessar o Formulário de Inscrição *On-line* disponibilizado no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br)

b) Preencher integralmente o Formulário de Inscrição *On-line*, informando os dados dos documentos de identidade, CPF (Cadastro de Pessoa Física), Título de Eleitor (se couber), Certificado de Alistamento Militar (se couber) e demais informações solicitadas.

c) Optar pela modalidade de vaga a qual deseja concorrer.

d) Caso não opte pela isenção da taxa de inscrição, imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União), com o valor total do documento, correspondente à taxa de inscrição.

e) Criar uma senha de acesso ao sistema com as características descritas no subitem 5.5.

f) Informar um endereço de *e-mail* válido e o consultar com periodicidade (inclusive a pasta de *SPAM* ou mecanismos de bloqueio de *e-mails*), visto que **informações importantes durante o período de inscrição serão enviadas para o endereço de e-mail informado**.

g) Verificar se a inscrição foi concluída com sucesso, averiguando o recebimento do *e-mail* de confirmação de inscrição.

h) Será disponibilizado um servidor no Laboratório de Informática da ETSC/CFP/UFCG para auxiliar na inscrição do(a) candidato(a) que tenha dificuldade em realiza-la.

5.5. A senha de acesso ao sistema é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade da(o) candidata(o).

5.5.1. A senha deverá ser mantida sob guarda da(o) candidata(o) e é indispensável para o acompanhamento do processo de inscrição.

5.5.2. A senha deverá ser composta apenas por letras e números e deverá conter entre 6 (seis) e 20 (vinte) caracteres.

5.5.3. A recuperação da senha será feita única e exclusivamente pelo Formulário de Inscrição *On-line* no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br) e será encaminhada para o endereço de *e-mail* informado pelo próprio(a) candidata(o) no ato da inscrição.

5.6. O STI, a Comprov e a UFCG não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido da(o) candidata(o), bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo, portanto, de responsabilidade exclusiva da(o) candidata(o) o acompanhamento da situação de sua inscrição.

5.7. Em nenhuma hipótese será permitida a inscrição condicional ou fora do prazo.

5.8. A(o) candidata(o) poderá ser excluído do processo seletivo, se forem constatados a informação de fatos inverídicos ou incorretos ou a ausência de informações.

5.9. Caso haja algum erro na inscrição da(o) candidata(o), ou exista alguma dificuldade na sua realização ou em procedimentos, a(o) candidata(o) deverá entrar em contato, **até 04 de setembro de 2025**, com a Secretaria da COMPROV, de segunda a sexta-feira, pelo *e-mail* [secretaria@comprov.ufcg.edu.br](mailto:secretaria@comprov.ufcg.edu.br). A(o) candidata(o) pode ainda entrar em contato, nos dias úteis, com a Coordenação Pedagógica do Ensino Médio, da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras, (83) 3532-2087, nos seguintes horários: de segunda-feira a quinta-feira, das 08h às 11h e das 14h às 17h (horário local), e nas sextas-feiras, das 08h às 11h e das 14h às 16h.

5.10. As solicitações de inscrição, cujos pagamentos forem efetuados após o **dia 08 de setembro de 2025**, não serão efetivadas.

5.11. A(o) candidata(o) não deverá enviar cópia dos documentos no decorrer do processo de inscrição, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

5.12. O descumprimento das instruções para a inscrição implicará na não homologação da mesma.

5.13. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade da(o) candidata(o), reservando-se à Universidade Federal de Campina Grande e à COMPROV o direito de excluir do processo seletivo aquela(e) que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

5.14. Concluída a inscrição pela(o) candidata(o), não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo se o Processo Seletivo não se realizar.

5.15. Emitida a Guia de Recolhimento da União (GRU), serão homologadas apenas as inscrições cujo pagamento da taxa de inscrição seja realizado por meio da Guia de Recolhimento da União.

5.16. Não será aceito o pagamento de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), DOC, ordem de pagamento, agendamento de pagamento fora do prazo, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

5.17. A(o) candidata(o) que necessitar de atendimento e/ou condição especial para realização da prova deverá solicitá-la até a data do término das inscrições. Para tanto, a(o) candidata(o) deverá indicar o tipo de atendimento e/ou condição no formulário de inscrição.

5.18. A(o) candidata(o) que não realizar o procedimento descrito em 5.17 não terá a condição atendida, independentemente do motivo alegado para o não cumprimento da orientação anterior.

5.19. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

5.20. Pessoas lactantes deverão ser acompanhadas por uma pessoa adulta no dia da realização da prova, que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança.

5.21. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho.

5.22. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

5.23. Terá o direito previsto no subitem 5.21. a mãe cujo filho tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização de prova ou fases do concurso público, de acordo com a Lei nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

## 6. DA TAXA DE INSCRIÇÃO E ISENÇÃO

6.1. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais).

6.2. A **Guia de Recolhimento da União (GRU)**, referente à taxa de inscrição, deve ser paga em qualquer agência do **Banco do Brasil** ou em qualquer caixa eletrônico do Banco do Brasil.

- 6.3. A taxa de inscrição **deverá ser paga até às 23h59 do dia 08 de setembro de 2025** sob pena de invalidação da inscrição.
- 6.4. Em caso de pagamento por agendamento, a data para a efetivação do mesmo não poderá ultrapassar **08 de setembro de 2025**.
- 6.5. O pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), referente à taxa de inscrição, por meio de cheque, somente será considerado realizado após a compensação bancária.
- 6.6. Efetuado o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), referente à taxa de inscrição, passados 03 (três) dias úteis após o último dia do pagamento, a(o) candidata(o) poderá acessar o Formulário de Inscrição *On-line*, onde estará disponibilizada a efetivação de sua inscrição.
- 6.7. Conforme o disposto na Lei 12.799, de 10 de abril de 2013, a(o) candidata(o) oriundo(a) de família de baixa renda, nos termos do [Decreto nº 6.593, de 02/10/2008](#) e do [Decreto nº 6.135, de 26/06/2007](#), que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário mínimo nacional ou renda familiar mensal de até três salários mínimos, e deseje solicitar isenção da taxa de inscrição, deverá fazê-lo durante o período de inscrições, observando o que segue:
- I - Até **23h59 de 31 de julho de 2025**, a(o) candidata(o) deverá realizar sua inscrição observando os seguintes procedimentos:
- Marcar, no Formulário de Inscrição *On-line*, a opção “Sim” no campo referente à isenção da taxa de inscrição;
  - Informar no Formulário de Inscrição o número do **NIS – Número de Identificação Social, o qual é composto de 11 (onze dígitos)**;
  - A comprovação da inscrição no CadÚnico **somente será admitida pelo Número de Identificação Social – NIS definitivo**;
  - A(o) candidata(o) deverá informar o seu próprio Número de Identificação Social (NIS), registrado no CadÚnico. O NIS é pessoal e intransferível e, portanto, a(o) candidata(o) que informar o NIS de outra pessoa terá o seu pedido de isenção indeferido;
  - Os dados pessoais informados no CadÚnico devem ser iguais aos dados cadastrados na Receita Federal, sob pena de indeferimento da solicitação. Antes de realizar sua solicitação, a(o) candidata(o) deverá verificar a correspondência dessas informações pessoais e, se for o caso, atualizá-las no CadÚnico e/ou na Receita Federal;
- 6.8. A(o) candidata(o) só terá seu pedido de isenção confirmado se o NIS estiver validado pelo órgão Gestor do CadÚnico.
- 6.9. A UFCG consultará o órgão gestor do CadÚnico, conforme o caso, para verificar a veracidade das informações prestadas pela(o) candidata(o).
- 6.10. A veracidade das informações prestadas na solicitação de isenção será de inteira responsabilidade da(o) candidata(o), podendo esta(e) responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979 e art. 2 da Lei nº 13.656, de 30 de abril de 2018.
- 6.11. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição à(ao) candidata(o) que:
- omitir informações e/ou apresentar informações falsas;
  - fraudar e/ou falsificar documentação;
  - não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos neste edital.
- 6.12. Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição via postal, via requerimento administrativo, ou via correio eletrônico.
- 6.13. A(o) candidata(o) poderá verificar no prazo especificado no cronograma, item 3 deste Edital, qual(is) pendência(s) resultou(aram) no indeferimento de seu pedido de isenção de taxa.
- 6.14. A(o) candidata(o) que não cumprir os itens 6.7.a e/ou 6.7.b não terá sua isenção analisada.
- ## 7. DA PROVA OBJETIVA
- 7.1. Para ingressar na 1<sup>a</sup> série do Ensino Médio:
- A Prova Objetiva apresentará um total de **50 questões**, sendo: 10 (dez) questões de **Língua Portuguesa**, 10 (dez) questões de **Matemática**, 10 (dez) questões de **História**, 10 (dez) questões de **Geografia** e 10 (dez) questões de **Ciências**.
- 7.2. Para ingressar nas 2<sup>a</sup> ou 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio:
- A Prova Objetiva apresentará um total de **50 questões**, sendo: 25 (vinte e cinco) questões de **Língua Portuguesa** e 25 (vinte e cinco) questões de **Matemática**.
- 7.3. A aplicação da Prova Objetiva será realizada no dia **23 de novembro de 2025**, na cidade de Cajazeiras, no estado da Paraíba, no período da **MANHÃ**, com início às **09h** e término às **12h** (horário local).
- 7.4. A prova terá duração mínima de **2 (duas) horas** e máxima de **3 (três) horas**.
- 7.5. Durante a aplicação da prova, a(o) candidata(o) que se ausentar da sala antes do prazo mínimo estabelecido – **2 (duas) horas** – será eliminada(o) do Processo Seletivo.
- 7.6. A aplicação da prova na data prevista dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.
- 7.7. Caso o número de candidatas(os) inscritas(os) exceda à oferta de lugares adequados existentes nos colégios e universidades localizados na cidade de Cajazeiras - PB, a Comprov reserva-se o direito de alocar candidatas(os) em cidades próximas à cidade determinada para a aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento dessas(es) candidatas(os).
- 7.8. Verificando-se a necessidade de alteração da data prevista, a prova poderá ocorrer em um domingo ou feriado.
- 7.9. As informações sobre o local e a sala onde a(o) candidata(o) realizará sua prova serão disponibilizadas no site da Comprov: [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br)
- 7.10. É de inteira responsabilidade da(o) candidata(o) obter a informação sobre o local e a sala onde realizará a prova objetiva.
- 7.11. A(o) candidata(o) que não obtiver as informações do subitem 7.9., pelo site da Comprov, até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas, deverá:
- Entrar em contato com a Secretaria da Comissão de Processos Vestibulares, pelo e-mail [secretaria@comprov.ufcg.edu.br](mailto:secretaria@comprov.ufcg.edu.br), de segunda a sexta-feira (excluindo-se feriados) das 08h às 11h e das 14h às 17h (horário local), para verificar o ocorrido;
- 7.12. A(o) candidato(a) só poderá realizar a prova na data, no horário e no local que constarem no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br), conforme disposto no subitem 7.9.
- 7.13. Somente será admitida(o) à sala de provas a(o) candidata(o) que estiver portando documento de identidade original que a(o) identifique: Carteiras e ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou de Defesa Social, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores ou pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselho de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei Nº. 9.503/97).
- 7.14. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação da(o) candidata(o) com exatidão.
- 7.15. Caso a(o) candidata(o) esteja impossibilitada(o) de apresentar, no dia de realização das provas, o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 (trinta) dias.
- 7.16. Eventuais pertences pessoais das(os) candidatas(os) deverão ser depositados em local indicado pelos fiscais de sala durante todo o período de permanência das(os) candidatas(os) no local de provas.

7.17. A Universidade Federal de Campina Grande e a Comprov não se responsabilizam por perdas, extravios ou danos que ocorram aos pertences pessoais das(os) candidatas(os).

7.18. Não haverá reaplicação da prova.

7.19. A(o) candidata(o) não poderá alegar desconhecimento sobre data, horário e local da realização da prova como justificativa de ausência ou atraso.

7.20. O não comparecimento à prova, por qualquer que seja o motivo, caracterizará na desistência da(o) candidata(o) e, portanto, resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

7.21. A Comissão de Processos Vestibulares – objetivando garantir a autenticidade, a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo, o que é de interesse público e, em especial, das(os) próprias(os) candidatas(os) – solicitará às(as) candidatas(os), no momento da aplicação da prova, a identificação digital em formulário próprio e personalizado por **duas vezes** e também o registro de sua assinatura, em campo específico, também por **duas vezes**. O mesmo procedimento deverá ser repetido no ato da matrícula, para que possa ser mantida a integridade do Processo Seletivo.

7.22. Durante a aplicação da Prova Objetiva, a(o) candidata(o) deverá preencher a **Folha de Respostas**, que é o único documento válido para a correção da prova.

7.23. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade da(o) candidata(o) que deverá proceder conforme as instruções específicas apresentadas no Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas em decorrência de um erro da(o) candidata(o).

7.24. Os prejuízos advindos de marcações incorretas feitas na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade da(o) candidata(o).

7.25. A(o) candidata(o) deverá comparecer ao local da prova, designado pela Comprov, portando, ao menos, uma caneta esferográfica transparente, **de tinta preta**, um lápis preto nº 2 e borracha, não sendo permitido o porte de nenhum outro tipo de material.

7.26. A(o) candidata(o) deverá preencher os alvéolos, na Folha de Resposta da Prova Escrita Objetiva, com caneta esferográfica transparente, **de tinta preta**.

7.27. Não serão computadas questões em branco ou que apresentem mais de uma resposta, emendas ou rasuras que impossibilitem a digitalização da resposta.

7.28. Durante a realização da prova, estão proibidas: qualquer espécie de consulta ou comunicação entre as(os) candidatas(os), a utilização de celular ou aparelhos eletrônicos, relógios digitais, máquinas calculadoras, livros, códigos, manuais impressos ou quaisquer anotações.

7.29. **Será eliminada(o) do Processo Seletivo**, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burlar quaisquer das normas definidas por este edital e/ou suas possíveis retificações, por comunicado e instruções dadas à(ao) candidata(o) ou por instruções constantes na prova objetiva.

7.30. O tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas também resultará na eliminação da(o) candidata(o).

7.31. Será **eliminada(o) do Processo Seletivo** a(o) candidata(o) que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar documento de identificação;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- e) ausentar-se do local de provas antes de decorridas **2 (duas)** horas após o início da Prova Objetiva;
- f) for surpreendida(o) em comunicação com outras pessoas ou utilizando livro, anotações, impressos, bem como máquina calculadora ou dispositivos similares;
- g) não tiver acondicionado em local indicado pelos fiscais seus pertences pessoais, tais como: relógios, equipamentos eletrônicos ou de comunicação (*bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares, bem como protetores auriculares), bonés, óculos de sol, chaves, chaveiros eletrônicos, canetas fora do padrão previamente definido, dentre outros itens não necessários à realização da prova;
- h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outra superfície;
- i) estiver portando arma(s), mesmo que apresentando o porte;
- j) lançar mão de meios ilícitos para a execução das provas;
- k) não devolver integralmente o material recebido (Folha de Resposta e Caderno de Questões);
- l) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

7.32. A(o) candidata(o), ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a Folha de Respostas, o seu Caderno de Questões.

7.33. Se, após a prova, for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, que a(o) candidata(o) utilizou processos ilícitos para responder a prova, esse(a) terá sua prova anulada e será automaticamente eliminada(o) do Processo Seletivo.

7.34. Não haverá, por qualquer motivo, a prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento da(o) candidata(o) da sala de prova.

7.35. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local, da data e do horário determinados pela Comissão de Processos Vestibulares.

7.36. Por razões de ordem técnica e de segurança, a Comissão de Processos Vestibulares não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatas(os) ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

7.37. No prazo máximo disposto no cronograma, item 3 deste Edital, a **Comprov** divulgará o Gabarito Provisório e as provas aplicadas no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br)

7.38. O Gabarito Oficial será divulgado no prazo máximo disposto no cronograma, item 3 deste Edital, pela **Comprov**, no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br)

## 8. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

8.1. A Prova Objetiva versará sobre as matérias apresentadas no item 7 deste edital, conforme conteúdo programático que consta no **Anexo IV** deste edital, e será composta por 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, com duração máxima de 3 (três) horas para sua realização.

8.2. Cada questão da Prova Objetiva terá 5 (cinco) alternativas (de “A” a “E”).

8.3. A(o) candidata(o) deverá assinalar apenas uma alternativa, que considere “correta” com relação ao enunciado da referida questão.

8.4. A Prova Objetiva será avaliada na escala de “0” (zero) até “50” (cinquenta) que corresponde aos pontos obtidos.

8.5. O escore bruto será utilizado na avaliação da Prova Objetiva, o qual corresponde ao número de pontos que a(o) candidata(o) obtém na prova.

8.6. A questão para a qual a(o) candidata(o) apresentar mais de uma alternativa correta será considerada nula.

8.7. Cada acerto corresponde a um ponto.

8.8. Questões anuladas serão pontuadas para todas(os) as(os) candidatas(os) da série.

8.9. No ato da correção da Folha de Respostas, as questões para a qual mais de uma opção forem assinaladas no cartão de respostas, questões sem nenhuma opção assinalada ou com rasuras que impossibilitem a digitalização serão consideradas erradas.

- 8.10. A nota final de cada candidata(o) será igual ao número de pontos que a(o) candidata(o) obteve na prova.
- 8.11. A(o) candidata(o) que na Prova Objetiva obtiver menos de **15 pontos** será eliminada(o) do Processo Seletivo.
- 9. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÕES**
- 9.1. A seleção será realizada por meio de prova objetiva, obedecendo ao disposto no cronograma, item 3 deste Edital.
- 9.2. A(o) candidata(o) que zerar alguma das matérias da prova estará automaticamente eliminada(o) do processo seletivo.
- 9.3. A nota final das(os) candidatas(os), para todas as séries, será igual ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva.
- 9.4. As(Os) candidatas(os) serão classificadas(os) em ordem decrescente da nota final, através da média obtida nas disciplinas apresentadas nos subitens 7.1 e 7.2, em listas de classificação para cada série, obedecendo ao critério de 50 % das vagas para Escola Pública, conforme Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e 50% das vagas para ampla concorrência.
- 9.5. Em caso de empate, havendo candidatos(as) com o mesmo número total de pontos, o desempate se dará em favor daquela(e) que, nesta ordem, obtiver:
- a) maior média em Língua Portuguesa;
  - b) maior média em Matemática;
  - c) maior idade.
- 9.6. São previstas até 4 (quatro) chamadas, sendo uma regular e três de lista de espera conforme existência de vagas.
- 9.7. As chamadas respeitarão a classificação para vagas livres e vagas reservadas, segundo as suas modalidades.
- 9.8. Nas datas indicadas no cronograma, item 3 deste Edital, os(as) candidatas(os) terão acesso no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br) as divulgações das chamadas com sua respectiva classificação.
- 9.9. Os candidatos classificados e inscritos às vagas reservadas aos(as) pretos(as) ou pardos(as) ou indígenas – PPI, deverão comparecer na data disposta no cronograma deste Edital, para ser submetido à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação do CFP/UFCG.
- 9.10. Os candidatos classificados e inscritos às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), deverão comparecer na data disposta no cronograma deste Edital, para ser submetido à avaliação pela Comissão de PcD do CFP/UFCG e deverão apresentar documentação comprobatória de sua deficiência.
- 9.10.1. Na avaliação pela Comissão de PcD do CFP/UFCG, o candidato(a) deverá apresentar laudo médico original e/ou cópia autenticada, expedido no máximo há 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a causa provável da deficiência.
- 9.11. A(o) candidata(o) aprovado(a) e classificado(a) que não comparecer a uma chamada perde o direito à vaga, não sendo possível remanejamento de candidatas(os) entre as chamadas.
- 9.12. Em caso de Chamadas para a Lista de Espera, as(os) candidatas(os) serão convocadas(os) para o preenchimento de vagas remanescentes ocasionadas pelo não comparecimento ao cadastro de candidatas(os) elencadas(os) na Chamada Regular ou pela não aceitação de seu cadastramento em virtude da apresentação de documentação não condizente ao solicitado.

**10. DO REMANEJAMENTO DE VAGAS REMANESCENTES**

- 10.1. Se não houver candidatas(os) classificadas(os) em número suficiente para o preenchimento das vagas reservadas para determinada modalidade de concorrência, estas vagas serão remanejadas e disponibilizadas às(as) candidatas(os) da lista de espera das demais modalidades de concorrência, conforme disposto no art. 15 da [Portaria Normativa MEC nº 18/2012](#), alterado pela Portaria nº 2.027, de 16 de novembro de 2023 e em conformidade com a seguinte descrição:

**QUADRO DE REMANEJAMENTO**

VAGA RESERVADA	ORDEM DE REMANEJAMENTO							
	1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_Q	LB_PPI	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LB_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PPI	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_Q	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_PCD	LI_EP	AC
LI_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_EP	AC
LI_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	AC

- 10.2. Caso necessário, as vagas da ampla concorrência (AC) não ocupadas por falta de candidatos(as) que escolheram esta modalidade, serão remanejadas da seguinte forma:

- a) Havendo uma ou mais vagas, ela será remanejada, em ordem de preferência, aos(as) candidatos(as) das modalidades

1 <sup>a</sup>	2 <sup>a</sup>	3 <sup>a</sup>	4 <sup>a</sup>	5 <sup>a</sup>	6 <sup>a</sup>	7 <sup>a</sup>	8 <sup>a</sup>
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP

Os(As) candidatos(as) que assumirem vagas de outras modalidades de concorrência serão considerados(as) reclassificados (as) para vaga remanejada.

**11. DOS RECURSOS**

- 11.1. A(o) candidata(o) poderá requerer recurso quanto:
- a) às isenções indeferidas;
  - b) às inscrições não homologadas;
  - c) ao resultado parcial.
- 11.2. O prazo para interposição de recurso será de acordo com as datas definidas no cronograma, item 3 deste Edital.
- 11.3. Admitir-se-á um único recurso por candidato(a), para cada evento referido no subitem 11.1, sendo desconsiderado recurso de igual teor.
- 11.4. Para interposição de recurso, a(o) candidata(o) deverá acessar o Sistema Eletrônico de Recursos da Comprov, no endereço eletrônico <https://recursos.comprov.ufcg.edu.br/>, abrir recurso e preencher devidamente o Formulário Eletrônico de Interposição de Recursos, selecionando o tópico destinado a esse processo seletivo.
- 11.5. Somente serão aceitos os recursos no dia e horário indicados no cronograma, item 3 deste edital .
- 11.6. Os resultados dos recursos serão divulgados de acordo com o cronograma, item 3 deste edital, no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br)
- 11.7. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto, a data da postagem.
- 11.8. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
- 11.9. Em caso de recursos de igual teor interpostos pela(o) mesma(o) candidata(o), será analisado, apenas, um, o primeiro a ser enviado.

- 11.10. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- 12. DA MATRÍCULA E INÍCIO DAS AULAS**
- 12.1. As datas para matrícula e início das aulas estão dispostas no cronograma, item 3 deste Edital.
- 13. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA MATRÍCULA**
- 13.1. No ato da matrícula, a(o) candidata(o) deverá apresentar o original e entregar cópia dos seguintes documentos:
- a) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
  - b) Para as(os) que irão se inscrever na 1<sup>a</sup> série do Ensino Médio, o Certificado de Conclusão e Histórico Escolar para estudantes concluintes do 9º ano em 2025. Para concluintes da 1<sup>a</sup> série do Ensino Médio em 2025, uma fotocópia legível do histórico escolar (Transferência) da 1<sup>a</sup> série e das séries anteriores. Para concluintes da 2<sup>a</sup> série do Ensino Médio em 2025, uma fotocópia legível do histórico escolar (Transferência) da 2<sup>a</sup> série e das séries anteriores. Não serão aceitas declarações ou certidões no ato da matrícula.
  - c) Carteira de identidade;
  - d) CPF (Cadastro de Pessoa Física);
  - e) Uma fotografia tamanho 3x4, recente e colorida;
  - f) Comprovante de residência emitido há no máximo 90 dias em nome da(o) candidata(o) ou familiar;
  - g) Prova de quitação com o Serviço Militar, para os brasileiros do sexo masculino que, a partir do 1º dia de janeiro de 2025, completarem 18 (dezoito) anos de idade.
- 13.2. O requerimento de inscrição, próprio da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras, preenchido pela(o) candidata(o) ou representante com procuração, dirigido à Coordenação do Curso.
- 13.3. As(os) candidatas(os) aprovadas(os) e classificadas(os) pelas vagas reservadas deverão, no ato da matrícula, apresentar as documentações mencionadas nos subitens 13.1, 13.2, sendo que:
- a) aquelas(es) que cursarão a 1<sup>a</sup> série do Ensino Médio deverão também comprovar ter cursado todas as séries escolares do Ensino Fundamental em escola pública; e as(os) que cursarão a 2<sup>a</sup> ou a 3<sup>a</sup> séries do Ensino Médio deverão também comprovar ter cursado todo o Ensino Fundamental e todas as séries anteriores do Ensino Médio em escola pública.
  - b) para a comprovação de renda na indicação de qualquer uma das cotas LB\_EP; LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD, a(o) candidata(o) deverá apresentar também a documentação abaixo, conforme incisos I ou II:

I - Para aquela(e) que esteja devida e previamente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, envio de comprovante de inscrição do CadÚnico que deverá ser gerado EXCLUSIVAMENTE no site do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) no endereço [http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta\\_cidadao/](http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). A consulta deverá ser realizada informando os dados da(o) candidata(o), ainda que este não seja o responsável familiar do CadÚnico. O referido comprovante, obrigatoriamente, deverá conter todas as informações listadas a seguir:

    - a) Nome da(o) candidata(o);
    - b) Data de nascimento da(o) candidata(o);
    - c) Número de Identificação Social (NIS) da(o) candidata(o);
    - d) Nome da mãe da(o) candidata(o);
    - e) Nome, data de nascimento, NIS, parentesco e estado cadastral de cada um dos integrantes do núcleo familiar da(o) candidata(o);
    - f) Valor da renda per capita familiar que, sem qualquer ambiguidade, não poderá ultrapassar 1 (um salário-mínimo), vigente em 2025;
    - g) Município/UF onde está cadastrado;
    - h) Chave de segurança para confirmar a autenticidade do documento;
    - i) A data da consulta, que não poderá ser anterior a 25/11/2025;
    - j) A última atualização do cadastro não pode ser anterior a 20/11/2022.
    - k) Não serão aceitos PROTOCOLOS ou FOLHA RESUMO de inscrição no CadÚnico.

II - Rol de documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (em conformidade com o art. 7º, Portaria Normativa MEC Nº 18/2012), conforme a categoria que se enquadre:

**TRABALHADORES ASSALARIADOS**

Contracheques;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

CTPS registrada e atualizada;

CTPS registrada e atualizada ou carnê do INSS com recolhimento em dia, no caso de empregada doméstica;

Extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, e

Autodeclaração de baixa renda, conforme disponibilizado no Anexo V deste edital.

**ATIVIDADE RURAL**

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ;

Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao(a) candidato(a) ou a membros da família, quando for o caso;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;

Notas fiscais de vendas, e

Autodeclaração de baixa renda, conforme disponibilizado no Anexo V deste edital.

#### **APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

Extrato mais recente do pagamento de benefício;

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos, e

Autodeclaração de baixa renda, conforme disponibilizado no Anexo V deste edital.

#### **AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS**

Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao(a) candidato(a) ou a membros de sua família, quando for o caso;

Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada;

Extratos bancários dos últimos três meses, e

Autodeclaração de baixa renda, conforme disponibilizado no Anexo V deste edital.

#### **RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

Extratos bancários dos últimos três meses, pelo menos;

Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos, e

Autodeclaração de baixa renda, conforme disponibilizado no Anexo V deste edital.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. As(os) candidatas(os) aprovadas(os) e convocadas(os) para as matrículas deverão informar-se previamente sobre o regime de funcionamento do Ensino Médio na Escola, pois o requerimento de matrícula da(o) candidata(o) pressupõe o seu conhecimento.

14.2. Não é permitido à(ao) estudante ocupar duas vagas simultaneamente em instituições públicas de ensino superior nos termos da Lei nº 12.089/2009, bem como dois ou mais cursos da UFCG, conforme o art. 70, §2º, do Regimento Geral da UFCG.

14.3. A prestação de informação falsa pela(o) aluna(o), apurada posteriormente à matrícula e durante o curso, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, implicará no cancelamento de seu vínculo, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

14.4. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo, convocações, avisos e resultados ficarão à disposição das(os) candidatas(os) no site [www.comprov.ufcg.edu.br](http://www.comprov.ufcg.edu.br), pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da divulgação do Resultado Final.

14.5. O prazo para impugnação do presente Edital é até o último dia do período de inscrições.

14.6. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Coordenação Pedagógica do Curso de Ensino Médio, ouvida a Direção da Escola Técnica de Saúde de Cajazeiras/CFP/UFCG.

14.7. Em caso de crise sanitária, o Processo de Seleção poderá ser reformulado e poderá ser adotada a análise do currículo às(as) estudantes a fim de preencher as vagas disponíveis. Nesse caso, as(os) candidatas(os) deverão consultar o site da COMPROV e conferir o lançamento do edital retificado.

### **15. ANEXOS**

15.1. Integra este edital o seguinte anexo:

I - Anexo I - DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA - MODALIDADE DE VAGAS LB\_EP; LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD

II - Anexo II - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDA

III - Anexo III - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

[assinado eletronicamente]

DANIELLY LOPES DE LIMA

Diretora ETSC





Documento assinado eletronicamente por **DANIELLY LOPES DE LIMA, DIRETOR(A)**, em 25/07/2025, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade>, informando o código verificador **5683729** e o código CRC **B6E0BD00**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

**ANEXO I**  
**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, Órgão Emissor: \_\_\_\_\_, DECLARO para o fim específico de concorrência ao sistema de cotas, modalidade de vaga reservada para pessoas pretas e pardas, no Processo Seletivo Edital \_\_\_\_\_, que sou ( ) preto; ou ( ) pardo.

Declaro que estou ciente que, considera-se preto ou pardo, o candidato que assim se declare e que possua cor de pele preta ou parda com traços fenotípicos que o identifique como pertencente ao grupo étnico-racial negro. Declaro também estar ciente que se for comprovada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades previstas no Código Penal Brasileiro, bem como a classificação será tornada sem efeito, o que implicará em cancelamento da opção para as vagas direcionadas às ações afirmativas, além de perder o direito à vaga.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_ (Local e Data).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

Observação: O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica: Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Art. 171 - Crime de Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento: Pena- reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

**ANEXO II**  
**AUTODECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO ÉTNICO INDÍGENA**

Eu, \_\_\_\_\_,

abaixo assinado(a),

portador do CPF: \_\_\_\_\_, Identidade: \_\_\_\_\_ - Órgão Expedidor \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado (a) no endereço: \_\_\_\_\_,

Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_,

DECLARO, na qualidade de líder da Comunidade Indígena \_\_\_\_\_, localizada no município de \_\_\_\_\_ no estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, nos termos do presente Edital e na forma da legislação vigente, para fins de registro acadêmico na UFCG que o(a) Sr. (a): \_\_\_\_\_

(nome do(a) candidato(a)) \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) no endereço: \_\_\_\_\_,  
Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, é ÍNDIGENA e pertence à nossa Comunidade, mantendo laços familiares, econômicos, sociais e culturais com  
nossa comunidade. Por ser expressão da verdade, datamos e assinamos esta declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_. (Local, dia, mês e ano)

\_\_\_\_\_ Assinatura do membro da Comunidade Indígena

\_\_\_\_\_ Assinatura do líder da Comunidade Indígena

Observação: O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica: Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Art. 171 - Crime de Estelionato: Obter, para si ou para outrem, vantagem ilícita, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento: Pena- reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE PERTENCIMENTO À COMUNIDADE QUILOMBOLA DADOS PESSOAIS

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Turno: \_\_\_\_\_

Cidade/Estado: \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_ selecionado(a) no Processo Seletivo \_\_\_\_\_ para o curso da UFCG indicado acima, nas vagas reservadas para os beneficiários de ação afirmativa definida pela LEI Nº 12.711/2012 alterada pela LEI Nº 14.723/2023 (Lei de Cotas), DECLARO que PERTENÇO à comunidade Quilombola de \_\_\_\_\_ e que:

( ) resido em comunidade Quilombola

( ) resido em Área Urbana

Nome do Local \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Atenção: é obrigatório coletar nos quadros a seguir a assinatura, devidamente identificada, de 3 (três) membros da atual Diretoria da Associação que representa legalmente a Comunidade Quilombola a qual pertence o candidato.

Assinatura da Membro 1 : \_\_\_\_\_

Nome legível do Membro 1: \_\_\_\_\_

Nº da Cédula de Identidade ou CPF do Membro 1: \_\_\_\_\_

Assinatura da Membro 2 : \_\_\_\_\_

Nome legível do Membro 2 \_\_\_\_\_

Nº da Cédula de Identidade ou CPF do Membro 2 \_\_\_\_\_

Assinatura do Membro 3 \_\_\_\_\_

Nome legível do Membro 3 \_\_\_\_\_

Nº da Cédula de Identidade ou CPF do Membro 3 \_\_\_\_\_

(Local e data ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA (conforme documento de identificação)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

**ANEXO IV  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**1. 1ª SÉRIE DO ENSINO MÉDIO DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE CAJAZEIRAS**

**PARA O ANO 2025**

**I - LÍNGUA PORTUGUESA**

**1. LINGUAGEM**

- 1.1 Denotação e Conotação;
- 1.2 Variação linguística: Histórica, Geográfica, Social e Situacional;
- 1.3 Adequação do registro oral e escrito em diferentes situações comunicativas.

**2. ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURA E SENTIDO DOS ENUNCIADOS**

**2.1 Morfologia:**

- 2.1.1 Formação de palavras por Composição e Derivação;
- 2.1.2 Classes gramaticais: Artigo, Numeral, Pronome, Substantivo, Adjetivo, Advérbio, Verbo, Conjunção, Preposição e Interjeição;
- 2.1.3 Ortografia e Acentuação;
- 2.2 Sintaxe:

- 2.2.1 Termos da oração: Sujeito, Predicado, Complementos e Adjuntos;
- 2.2.2 Organização de períodos: Simples e Composto (por Coordenação e Subordinação);
- 2.2.3. Concordância nominal e verbal;
- 2.2.4 Pontuação.
- 2.3 Semântica:

  - 2.3.1 Antonímia e Sinonímia;
  - 2.3.2 Homônimos e Parônimos;
  - 2.3.3 Hiperônimos e Hipônimos.

**3. LEITURA**

- 3.1 Reconhecimento de diversos gêneros textuais;
- 3.2 Reconhecimento de sequências textuais: Descritiva e Narrativa;
- 3.3 Intertextualidade;
- 3.4 Coesão e Coerência Textuais;
- 3.5. Leitura e interpretação de textos.

**II - MATEMÁTICA**

**1. ARITMÉTICA**

- 1.1 Conjuntos;
- 1.2 Números naturais;
- 1.3 Números inteiros;
- 1.4 Números racionais;
- 1.5 Números irracionais;
- 1.6 Números reais;
- 1.7 Razões e proporções;
- 1.8 Porcentagem;
- 1.9 Juros simples;
- 1.10 Sistema de medidas.

## **2. ÁLGEBRA**

- 2.1 Expressões algébricas ou literais;**
- 2.2 Polinômios;**
- 2.3 Produtos notáveis;**
- 2.4 Fatoração;**
- 2.5 Frações algébricas;**
- 2.6 Potências;**
- 2.7 Equação do 1º grau;**
- 2.8 Inequação do 1º grau;**
- 2.9 Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas;**
- 2.10 Equação do 2º grau;**
- 2.11 Equação biquadrada;**
- 2.12 Equação irracional;**
- 2.13 Sistema de equações do 2º grau com duas incógnitas.**

## **3. GEOMETRIA**

- 3.1 Ângulos;**
  - 3.2 Triângulos (classificação, semelhança e relações métricas);**
  - 3.3 Teorema de Tales;**
  - 3.4 Círculo e circunferência;**
  - 3.5 Área do retângulo, paralelogramo, quadrado, triângulo, trapézio, losango e círculo.**
- ## **4. TRIGONOMETRIA**
- 4.1 Razões trigonométricas nos triângulos retângulos**

### **III - HISTÓRIA**

- 1. AS CULTURAS INDÍGENAS AMERICANAS**
- 2. A EXPANSÃO ULTRAMARINA EUROPEIA**
- 3. CULTURA E HISTÓRIA AFRICANA NO BRASIL**
- 4. A ALTA E BAIXA IDADE MÉDIA**
- 5. O ILUMINISMO**
- 6. A REVOLUÇÃO INDUSTRIAL**
- 7. O BRASIL IMPERIAL**
- 8. A ERA VARGAS**
- 9. A SEGUNDA GUERRA MUNDIAL**
- 10. A DITADURA MILITAR NO BRASIL**

### **IV - GEOGRAFIA**

- 1. ESPAÇO GEOGRÁFICO, LUGAR, PAISAGEM, TERRITÓRIO E REDES**
  - 1.1 Lugar: a nossa geografia;**
  - 1.2 Paisagem: O espaço que nossa vista alcança;**
  - 1.3 Espaço geográfico: Objeto de estudo da geografia.**
- 2. A NATUREZA E AS QUESTÕES AMBIENTAIS**
  - 2.1 Estrutura geográfica;**
  - 2.2 O relevo terrestre;**
  - 2.3 Tempo atmosférico e dinâmicas climáticas;**
  - 2.4 As águas: hidrosfera e bacias hidrográficas;**
  - 2.5 Os grandes domínios naturais da Terra e os domínios morfoclimáticos brasileiro;**
  - 2.6 Solo: um recurso a ser cuidado.**
- 3. FRONTEIRA TERRITORIAL E REGIONALIZAÇÃO DO BRASIL**
  - 3.1 A organização do espaço brasileiro: constituição do território e regionalização;**
  - 3.2 A constituição do espaço brasileiro;**
  - 3.3 Regionalizações do Brasil;**
  - 3.4 As regiões geoconômicas.**

- 4. SOCIEDADE, ECONOMIA E NATUREZA**
  - 4.1 Produção e organização do espaço rural;**
  - 4.2 A produção do espaço industrial brasileiro;**
  - 4.3 Fontes de energia.**

- 5. POPULAÇÃO, ESPAÇO URBANO E REDES**
  - 5.1 População brasileira;**
  - 5.2 Urbanização brasileira;**
  - 5.3 Questões socioambientais.**

- 6. ESPAÇO GEOGRÁFICO E GLOBALIZAÇÃO**
  - 6.1 Globalização e desglobalização na nova Geopolítica;**
  - 6.2 Blocos econômicos;**
  - 6.3 A indústria no mundo globalizado;**
  - 6.4 A atividade industrial: evolução e distribuição;**
  - 6.5 China a segunda economia do mundo;**
  - 6.6 Novos países industrializados: BRICS.**

### **V - CIÊNCIAS**

- 1. AS SUBSTÂNCIAS E AS MISTURAS**
  - 1.1 O que é uma substância pura;**
  - 1.2 As misturas;**

- 1.3 Separando os componentes de uma mistura;**
- 1.4 Destilação fracionada.**

## **2. O ÁTOMO**

- 2.1 Teorias sobre átomo (Modelo atômico de Dalton, Thomson e Rutherford);**
- 2.2 Estrutura básica do átomo (a organização dos elétrons no átomo e identificação das partículas atômicas);**
- 2.3 Distribuição eletrônica.**

## **3. AS LIGAÇÕES QUÍMICAS**

- 3.1 A estabilidade dos gases nobres;**
- 3.2 A ligação iônica;**
- 3.3 A ligação covalente;**
- 3.4 A ligação metálica;**
- 3.5 Ligações e estados físicos.**

## **4. GRANDEZAS E MEDIDAS**

- 4.1 Unidade de Medidas;**
- 4.2 Sistema Internacional de Medidas (SI).**

## **5. OS MOVIMENTOS**

- 5.1 Movimento e repouso;**
- 5.2 Velocidade média;**
- 5.3 Grandezas escalares e vetoriais;**
- 5.4 Aceleração média.**

## **6. FORÇAS E SUAS CONSEQUÊNCIAS**

- 6.1 Forças**
- 6.2 Força resultante;**
- 6.3 As leis de Newton;**
- 6.4 Força peso;**
- 6.5 Força normal;**
- 6.6 Fora de atrito.**

## **7. O CALOR**

- 7.1 Calor e temperatura;**
- 7.2 Medindo a temperatura;**
- 7.3 Medindo o calor;**
- 7.4 Ciência no dia-a-dia – As calorias e os alimentos;**
- 7.5 A mudança de estado físico;**
- 7.6 O calor e a dilatação dos corpos.**

## **2. 2º SÉRIE DO ENSINO MÉDIO DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE CAJAZEIRAS**

### **PARA O ANO 2025**

#### **I - LÍNGUA PORTUGUESA**

##### **1. LINGUAGEM**

- 1.1 Denotação e Conotação;**
- 1.2 Variação linguística: Histórica, Geográfica, Social e Situacional;**
- 1.3 Adequação do registro oral e escrito em diferentes situações comunicativas.**

##### **2. ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURA E SENTIDO DOS ENUNCIADOS**

- 2.1 Morfologia:**
  - 2.1.1 Formação de palavras por Composição e Derivação;**
  - 2.1.2 Classes gramaticais: Artigo, Numeral, Pronome, Substantivo, Adjetivo, Advérbio, Verbo, Conjunção, Preposição e Interjeição;**
  - 2.1.3 Ortografia e Acentuação.**
- 2.2 Sintaxe:**
  - 2.2.1 Termos da oração: Sujeito, Predicado, Complementos e Adjuntos;**
  - 2.2.2 Organização de períodos: Simples e Composto (por Coordenação e Subordinação);**
  - 2.2.3 Pontuação.**
- 2.2.4. Concordância nominal e verbal.**
- 2.3 Semântica:**
  - 2.3.1 Antonímia e Sinonímia;**
  - 2.3.2 Homônimos e Parônimos;**
  - 2.3.3 Hiperônimos e Hipônimos.**

##### **3. LEITURA**

- 3.1 Reconhecimento de diversos gêneros textuais;**
- 3.2 Reconhecimento de sequências textuais: Descritiva, Narrativa e Dissertativa;**
- 3.3 Intertextualidade;**
- 3.4 Coesão e Coerência Textuais.**

- 3.5 Leitura e interpretação de textos.**

##### **4. LITERATURA**

- 4.1 Figuras de linguagem;**
- 4.2 Elementos da leitura da narrativa.**

#### **II - MATEMÁTICA**

##### **1. CONJUNTOS NUMÉRICOS**

- 1.1. Números naturais;**
- 1.2. Números inteiros;**

- 1.3. Números racionais;**
- 1.4. Números reais;**
- 1.5. Intervalos.**

## **2. FUNÇÕES**

- 2.1. Função afim;**
- 2.2. Função quadrática;**
- 2.3. Função modular;**
- 2.4. Função exponencial.**

## **3. PROGRESSÃO ARITMÉTICA E GEOMÉTRICA**

- 4. RAZÕES MÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO**
- 5. RAZÕES TRIGONOMÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO**
- 6. ÁREAS DE FIGURAS PLANAS**

## **3. 3<sup>a</sup> SÉRIE DO ENSINO MÉDIO DA ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DE CAJAZEIRAS**

**PARA O ANO 2025**

### **I - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA**

#### **1. LINGUAGEM**

- 1.1 Denotação e Conotação;**
- 1.2 Variação linguística: Histórica, Geográfica, Social e Situacional;**
- 1.3 Adequação do registro oral e escrito em diferentes situações comunicativas.**

#### **2. ORGANIZAÇÃO, ESTRUTURA E SENTIDO DOS ENUNCIADOS**

##### **2.1 Morfologia:**

- 2.1.1 Formação de palavras por Composição e Derivação;**
- 2.1.2 Classes gramaticais: Artigo, Numeral, Pronome, Substantivo, Adjetivo, Advérbio, Verbo, Conjunção, Preposição e Interjeição;**
- 2.1.3 Ortografia e Acentuação.**

##### **2.2 Sintaxe:**

- 2.2.1 Termos da oração: Sujeito, Predicado, Complementos e Adjuntos;**
- 2.2.2 Organização de períodos: Simples e Composto (por Coordenação e Subordinação);**
- 2.2.3 Pontuação.**
- 2.2.4 Concordância nominal e verbal.**
- 2.3 Semântica:**
- 2.3.1 Antonímia e Sinonímia;**
- 2.3.2 Homônimos e Parônimos;**
- 2.3.3 Hiperônimos e Hipônimos.**

#### **3. LEITURA**

- 3.1 Reconhecimento de diversos gêneros textuais;**
  - 3.2 Reconhecimento de sequências textuais: Descritiva, Narrativa e Dissertativa;**
  - 3.3 Intertextualidade;**
  - 3.4 Coesão e Coerência Textuais.**
- 3.5. Leitura e interpretação de textos.**

#### **4. LITERATURA**

- 4.1 Figuras de linguagem;**
- 4.2 Estilos de época: Trovadorismo, Humanismo, Renascimento, Quinhentismo, Barroco, Arcadismo, Romantismo (Poesia e Prosa) e Realismo.**

### **II - MATEMÁTICA**

#### **1. ESTUDOS DAS MATRIZES**

- 2. DETERMINANTES**
- 3. SISTEMAS LINEARES**

- 4. RAZÕES MÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO**
- 5. RAZÕES TRIGONOMÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO**
- 6. RESOLUÇÃO DE TRIÂNGULOS QUAISQUER**

- 6.1 Lei dos senos;**
- 6.2 Lei dos cossenos.**

- 7. CICLO TRIGONOMÉTRICO**
- 8. FUNÇÕES TRIGONOMÉTRICAS**

- 8.1 Seno;**
- 8.2 Cosseno;**

- 8.3 Tangente;**
- 8.4 Cotangente;**
- 8.5 Secantes;**
- 8.6 Cossecante.**

- 9. GEOMETRIA**
- 9.1 Prisma;**

- 9.2 Pirâmide;**

- 9.3 Cilindro;**

- 9.4 Cone;**

- 9.5 Esfera;**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA - MODALIDADES DE VAGAS LB\_EP; LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD**

Eu, \_\_\_\_\_, Nome \_\_\_\_\_  
Social \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, pleiteante a uma vaga no **Processo Seletivo Classificatório para Ingresso de Estudantes nas 1ª, 2ª e 3ª Séries do Ensino Médio – Ano \_\_\_\_\_** - tendo cursado INTEGRALMENTE o Ensino Médio em Escola Pública, ciente de que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei.

**1. RENDA PER-CAPITA FAMILIAR**

( ) DECLARO que sou pertencente a um núcleo familiar de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) pessoas e que a renda familiar bruta mensal, conforme discriminada abaixo, não ultrapassa 1 (um) salário-mínimo per-capita,  
( ) DECLARO que o e-mail acima indicado será o meio apto ao recebimento de todas as decisões proferidas pelas comissões e que receberei todas as comunicações/decisões por essa via.

Observações:

1. A renda bruta de cada um dos membros, mesmo que seja nula, deverá ser informada abaixo e comprovada por documentação (digitalizada em pdf) a ser enviada no momento da entrega deste formulário.
2. São excluídos do cálculo os valores de auxílio alimentação, diárias e reembolso de despesas, adiantamentos, estornos e compensações, indenizações.
3. Todos os valores declarados serão divididos pelo número de membros da família.

Nº	Nome dos membros da família (incluindo o(a) candidato(a))	Idade	Grau de Parentesco	Atividade Laboral	Renda Bruta Mensal (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
<b>TOTAL DA RENDA PER-CAPITA FAMILIAR (R\$)</b>					

**Observação: Para os casos em que todos os membros da família não possuem renda, especificar, no anexo abaixo, a forma de sustento da família e preencher declaração correspondente à situação.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
COMISSÃO DE PROCESSOS VESTIBULARES  
Rua Aprígio Veloso, 882 - Bairro Universitário - Campina Grande - PB  
CEP 58429-900 Telefone: (83) 2101-1359

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDA**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_, e no RG \_\_\_\_\_, residente no \_\_\_\_\_  
endereço \_\_\_\_\_  
declaro para os devidos fins, que não possuo renda oriunda de qualquer atividade laboral, seja ela, trabalho informal ou formal. Declaro ainda que o sustento de minha família é oriundo de: \_\_\_\_\_

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal para o signatário, bem como a minha desclassificação e/ou perda do benefício. Por ser verdade, firmo o presente instrumento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**(ASSINATURA DO DECLARANTE)**

---

Referência: Processo nº 23096.045850/2025-87

SEI nº 5683729