



Ao acessar o link disponível no site da COMPROV, o ingressante verá o formulário abaixo. Ele deve preencher alguns dados.



Controle Acadêmico Online



Identificação do ingressante para cadastramento


- Antes de enviar seus documentos, identifique-se usando o formulário abaixo.
- Preencha os campos, marque o teste e clique em "Prosseguir".

CPF:

Data de nascimento:

Curso:

Concorri à Reserva de vagas / Cotas e declaro que NÃO realizei nenhuma etapa do ensino médio em escola privada.

Teste: Não sou um robô 

© 2020 Pró-Reitoria de Ensino/UFMG
Desenvolvido por Divisão de Informática/PRE

Na tela seguinte, há instruções sobre os formatos e tamanhos dos arquivos que são aceitos e os campos para selecionar os arquivos.

Envio de documentos para cadastramento

- Utilize os campos abaixo para enviar seus documentos digitalizados.
- Após selecionar seus arquivos, clique em "Enviar" e AGUARDE o completo envio e a mensagem de sucesso ou erro.
 - Dependendo do tamanho dos seus arquivos e da sua conexão de rede, o envio pode levar vários minutos.
- Serão aceitos arquivos de documento e imagem nos formatos .pdf, .jpg, .jpeg, .png.
- Cada arquivo deve ter no máximo 5MB.
- Todos os arquivos juntos devem ter no máximo 20MB. (1MB = 1.000.000 bytes)
- Você pode enviar até 15 arquivos.
- Um email automático deverá ser enviado para você confirmando o envio.
 - Eventualmente nossas mensagens podem acabar no SPAM ou lixo eletrônico do seu email.
- Consulte os editais do processo seletivo do qual participa para saber que documentos enviar.
 - Certifique-se de enviar os documentos completos, corretos e legíveis.
- Você pode fazer vários envios de documentos. A cada novo envio, os documentos enviados anteriormente serão apagados.
- O mero envio de documentos não garante a realização do seu cadastramento.

Documento 1: Nenhum arquivo selecionado

Documento 2: Nenhum arquivo selecionado

Documento 3: Nenhum arquivo selecionado

Documento 4: Nenhum arquivo selecionado

Documento 5: Nenhum arquivo selecionado

Documento 6: Nenhum arquivo selecionado

Documento 7: Nenhum arquivo selecionado

Documento 8: Nenhum arquivo selecionado

Documento 9: Nenhum arquivo selecionado

Documento 10: Nenhum arquivo selecionado

Documento 11: Nenhum arquivo selecionado

Documento 12: Nenhum arquivo selecionado

Documento 13: Nenhum arquivo selecionado

Documento 14: Nenhum arquivo selecionado

Documento 15: Nenhum arquivo selecionado

O ingressante deve aguardar o carregamento dos arquivos, que pode durar vários minutos. Após o carregamento, haverá uma mensagem de sucesso ou de erro.

Identificação do ingressante para cadastramento

- Antes de enviar seus documentos, identifique-se usando o formulário abaixo.
- Preencha os campos, marque o teste e clique em "Prosseguir".


Sucesso

Documentos enviados com sucesso. Você deve receber um email confirmando a operação.

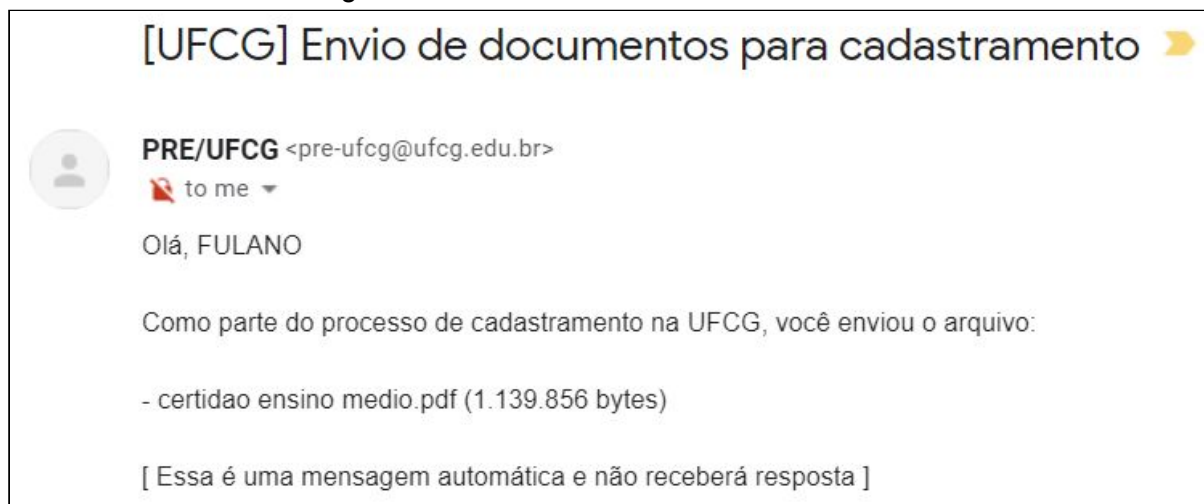
CPF:

Data de nascimento:

Curso:

Teste: Não sou um robô 

Um email será enviado ao ingressante confirmando o envio.



Se o cadastramento do ingressante for confirmado na coordenação do curso, será enviado um email de aviso.

